

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a especialista en gestió forestal i silvicultura naturalística

Referencia: 25-07-00058

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) precisa incorporar un/a tècnic/a especialista KTT&D+I en gestió forestal i silvicultura naturalística. Aquesta persona participarà a diverses activitats desenvolupades en el Grup de Gestió Forestal Sostenible.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 170 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica i Planificació del Paisatge; 3) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 4) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació i durada: inici Setembre 2025 fins desembre 2027. Amb possibilitat de continuïtat.
2. Contracte d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: parcial, 30 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N2.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Responsable tècnic en disseny, anàlisi i redacció de projectes i memòries.
2. Responsable en la coordinació i supervisió final d'un projecte
3. Coordinació del treball de tècnics de camp i realització d'inventaris forestals dasomètrics, de sotabosc i florístics, monitoratge de camp.
4. Preparació de cartografia de treball i disseny, organització i gestió de bases de dades.
5. Disseny de protocols i actuacions de gestió forestal integrant la conservació de la biodiversitat.
6. Transferència de resultats a través d'accions de formació i divulgació.
7. Donar suport a la recerca de fons conjuntament amb el responsable de la unitat de transferència.
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació: Estudis universitaris i Màster en Enginyeria Forestal.
2. Experiència demostrable en participació en projectes a nivell nacional i internacional.
3. Redacció d'almenys 1 article científic.
4. Formació en direcció d'obra ambiental i forestal i PRL
5. Experiència en aplicació i seguiment de treballs forestals de silvicultura propera a la natura, incloent senyalaments.
6. Coneixements d'informàtica: nivell d'usuari intermedi en Sistemes d'Informació Geogràfica QGIS i Arc Map, paquets estadístics i programació en R.
7. Idiomes: nivell C1 de català i nivell alt d'Anglès.
8. Carnet de conduir B.

CONDICIONS VALORABLES

1. Publicacions divulgatives i/o científiques realitzades en relació amb la gestió forestal.
2. Participació en congressos i jornades.
3. Experiència professional prèvia relacionada amb la gestió forestal.
4. Capacitat d'organització.
5. Coneixement de francès.
6. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Interès en treballar en projectes de transferència, innovació i recerca aplicada.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
5. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 12 d'agost 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta i condicions valorables.. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionades. Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre de 2025	Inici del contracte.